



# Prefeitura Municipal de Itajubá

Av. Dr. Jerson Dias, 500 • Itajubá/MG • CEP 37.500- 000  
Tel.: (35) 3692-1702 Fax: (35) 3692-1703 www.itajuba.mg.gov.br

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 117 /2011

Aos 12 dias do mês de dezembro de 2011, autorizado pelo ato das folhas (108) do processo de Pregão Eletrônico nº 093/2011, Processo de Registro de Preços nº 189/2011, Ata Eletrônica nº (38/2011) da presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15 da Lei Federal nº. 8.666/93, e suas alterações, da Lei Federal 10.520/2002 que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora:

1. Consideram-se registrados os seguintes preços do Detentor da Ata: **BRASILPAMA MANUFATURA DE PAPEIS LTDA**, CNPJ nº 07.716.156/0001-12, representado pela Sra. **Elísia Maria Pina de Oliveira Azevedo**, à saber:

1.1.

ITEM	QUANT	UNID	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
16	1000	UN	CADERNO BROCHURA CALIGRAFIA C/ 48 FLS. GRAMPEADO, FORMATO 1/4:CAPA EM 4 CORES; PESANDO 90 G/M2 ( GRAMATURA DA CAPA); COM TOLERANCIA DE +/- 20%; PESANDO 56 G/M2 ( GRAMATURA DAS FOLHAS)	KAJOMA	R\$ 0,48	R\$ 480,00
19	6000	UN	CADERNO DESENHO BROCHURA C/ 40 FLS. PEQUENO GRAMPEADO, FORMATO 1/4:CAPA EM 4 CORES; PESANDO 90 G/M2 ( GRAMATURA DA CAPA); COM TOLERANCIA DE +/- 20%; PESANDO 56 G/M2 ( GRAMATURA DAS FOLHAS)	KAJOMA	R\$ 0,49	R\$ 2.940,00
20	7000	UN	CADERNO ESPIRAL DE DESENHO C/ 96 FLS.GRANDE CAPA 04 CORES, PESANDO 90 G/M2; COM 96 FOLHAS; FOLHA DO CADERNO 56 G/M2, SEM A FOLHA DE SEDA.	KAJOMA	R\$ 1,80	R\$ 12.600,00
21	1160	UN	CADERNO PEQUENO CAPA DURA C/ 48 FLS ¼ BROCHURA COSTURADO, COM PAUTAS BEM VISÍVEIS E BEM DEFINIDAS, MEDIDAS APROXIMADAS 140MMX200MM	KAJOMA	R\$ 0,96	R\$ 1.113,60
78	200	CX	FORMULARIO CONTINUO 01 VIA 80 COLUNAS CX C/ 3.000 FOLHAS	KAJOFORM	R\$ 48,98	R\$ 9.796,00

VALOR TOTAL DOS ÍTENS = R\$ 26.929,60(vinte e seis mil novecentos e vinte e nove reais e sessenta centavos).

2. A Administração efetuará seus pedidos ao fornecedor, através da entrega de uma via da ordem de fornecimento por onde correrá a despesa.

3. O prazo para entrega dos produtos será de 15 (quinze) dias úteis contados do recebimento, pelo detentor da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de cada pedido de fornecimento representado pela correspondente ORDEM DE FORNECIMENTO.

3.1. O prazo de validade da presente Ata será de 12 (DOZE) meses, contados a partir da data de publicação da mesma.

4. Os valores devidos pela Prefeitura serão pagos, em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo (formal e objetivo dos produtos), mediante apresentação da respectiva fatura acompanhado dos demais documentos fiscais, inclusive comprovantes da regularidade social.

5. Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

6. Os produtos fornecidos serão recebidos provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação das especificações, qualidade e quantidade, e conseqüentemente aceitação, no prazo de 03 (três) dias a contar do recebimento provisório.

7. As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão à conta da Unidade Orçamentária,

02.07.01.04.122.0003.2040/3.3.90.30.01  
02.08.01.10.122.0012.2049/3.3.90.30.01  
02.12.05.12.361.0007.2103/3.3.90.30.02

Secretaria Municipal de Planejamento  
Departamento de Licitações

• Tel.: (35) 3692-1735 • Fax: (35) 3692-1734 • licita@itajuba.mg.gov.br



# Prefeitura Municipal de Itajubá

Av. Dr. Jerson Dias, 500 • Itajubá/MG • CEP 37.500- 000  
Tel.: (35) 3692-1702 Fax: (35) 3692-1703 www.itajuba.mg.gov.br

---

8. Este registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com o fornecedor, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo 4º, artigo 15, da Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações.
9. O descumprimento do prazo de entrega sujeitará o fornecedor às seguintes sanções:
- a) O não cumprimento das obrigações assumidas ensejará a aplicação das seguintes penalidades:
  - b) advertência por escrito;
  - c) multa
  - d) suspensão temporária de até 05 (cinco) anos em participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração
  - e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública
  - f) O atraso no prazo de entrega implicará na aplicação de multa correspondente a 1% (um por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor total da Ata de Registro de Preços (Contrato), até o limite de 30% (trinta) do respectivo valor total
  - g) Nesta hipótese, o atraso injustificado por período superior a 30 (trinta) dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com as sanções previstas no subitem 12.3, deste edital, como também a inexecução total do contrato.
  - h) O descumprimento do prazo para a retirada da Ata de Registro de Preços ou a recusa em aceitá-la implicará na cobrança de multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor da Ata de Registro de Preços e no impedimento de contratar com o Município de Itajubá pelo período de até 05 (cinco) anos, a critério da Administração do Município de Itajubá.
10. O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses do artigo 78. da Lei Federal nº 8.666/93, ou a pedido justificado do interessado, presente às razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.
11. O fornecedor deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Processo nº 189/2011
12. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, o edital de Pregão nº 189/2011, a Nota de Empenho com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.
13. As questões oriundas desta Ata e dos pedidos de fornecimento serão dirimidas no Foro da Comarca de Itajubá - MG, esgotadas as vias administrativas.
14. O fornecimento será objeto de acompanhamento e fiscalização através da Sra. Celina Isabel de Mendonça Alves, representante da Secretaria Municipal de Educação, da Sra. Tânia Cristina Araújo Ribeiro representante da Secretaria Municipal de Saúde e do Sr. Mauricio Colodron Masselli representante da Secretaria Municipal de Administração.
15. Para constar que foi lavrado a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Senhor **Jorge Renó Mouallem**, Chefe do Poder Executivo Municipal, e pela Sra. **Elísia Maria Pina de Oliveira Azevedo**, qualificados preambularmente, representando a detentora.

Itajubá, 12 de dezembro de 2011.

---

**MUNICIPIO DE ITAJUBÁ**  
Sr. Jorge Renó Mouallem  
Chefe do poder Executivo Municipal

---

**BRASILPAMA MANUFATURA DE PAPEIS LTDA**  
**Elísia Maria Pina de Oliveira Azevedo**  
Detentora da Ata

**VISTO DO PROJU:**